

Nr. 6113/21.09.2022

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POST CONTRACTUAL

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată.

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014.

LICEUL TEORETIC „ION CONSTANTIN BRĂTIANU” HAȚEG

ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării a 1 post contractual de:

INFORMATICIAN - 1 post

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

Denumirea postului: INFORMATICIAN S, Grad II (personal didactic auxiliar)

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

Data desfășurării concursului: 20.10.2022-24.10. 2022

Locul desfășurării concursului: sediul Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg

PROBELE DE CONCURS:

- (1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:
- a) selecția dosarelor de înscriere - 11 octombrie 2022, orele 08-11.00
 - b) proba scrisă - 20 octombrie 2022, orele 9.00 -10.00
 - c) proba practică - 21 octombrie 2022. orele 9.00 – 10.00
 - d) interviul - 24 octombrie 2022. ora 9.00 -10.00
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs, prin încercuirea răspunsurilor corecte. Durata probei este de 1 oră. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, anexă întocmită de secretarul comisiei de concurs și care se semnează de membrii acestei comisii.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare specifice postului, conform Legii Educației Naționale: absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare etc.)
- Cunoștințe privind gestionarea softurilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional.
- Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education. G-mail) - administrare de conturi, asistență tehnică.
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word. Excel. Internet, etc).
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare Creare, administrare pagini web, baze de date.
- Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ.
- Spirit organizatoric.
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate.
- Abilități de comunicare și relaționale cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă.
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- Disponibilitate pentru program flexibil, pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă.
- Vechime în specialitatea postului – 1 an
- Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj.

TEMATICA DE CONCURS:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte.
2. Sistemul de operare Windows 7/8/10.
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale.
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet, Intranet, protocoale.
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date.
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint).
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive).
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR.)
10. Administrare site.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011. Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV - Statutul personalului didactic:
 - Secțiunea 1. Dispoziții generale.
 - Secțiunea 3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare
 - Secțiunea 11. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
2. Ordinul MEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
Titlul II -Contractul individual de muncă.
Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă.
Capitolul V. Încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56).
Titlul XI - Răspunderea juridică.
Capitolul II. Răspunderea disciplinară.
4. Miloșescu Mariana. Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul. Editura Teora, București 1998.
5. Cerchez Emanuela, Șerban Marinei, PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom, Iași 2005.
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți. Editura Teora, București. 1995 (tradusă de Ecaterina Vasile).
7. Matthev J. Castelli. Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint, București. 2005.
8. Jim Geier. Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint. București, 2005.
9. Curteanu Silvia. Excel prin exemple. Editura Polirom. Iași, 2004.
10. Microsoft Office 365.
11. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: www.microsoft.com.
12. G Suite <https://workspace.google.com/>.
13. Utilizare SIIIR <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Intervalul/Data	Interval orar/ Ora
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul Guvernului, presă, forumul ISJ Hunedoara	27.09.2022	
2	Depunerea dosarelor de înscriere	27.09 - 10.10.2022	9.00 - 15.00
3	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	11.10.2022	8.00 - 11.00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	11.10.2022	8.00 - 12.00
5	Afișarea rezultatelor după contestații cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	11.10.2022	14.00
6	Desfășurarea probei scrise	20.10.2022	9.00-10.00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.10.2022	12.00
8	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	20.10.2022	14.00-16.00
9	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	20.10.2022	16.00
10	Desfășurarea probei practice	21.10.2022	9.00-10.00
11	Afișarea rezultatelor la proba practică	21.10.2022	11.00

12	Depunerea contestațiilor la proba practică	21.10.2022	11.00-13.00
13	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	21.10.2022	14.00
14	Susținerea interviului	24.10.2022	9.00
15	Afișarea rezultatelor la interviu	24.10.2022	12.00
16	Afișarea rezultatelor finale	24.10.2022	16.00

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la secretariatul unității).
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică.
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- curriculum vitae.

OBSERVAȚII:

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă + adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul **Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg**, str. Munții Retezat, nr.3, tel. 0254770020, persoană de contact Orășan Ecaterina.

